

Prot. 8397/2019

Meldola, lì 10/10/2019

AVVISO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

Oggetto: Servizio di supporto tecnico alla predisposizione delle rendicontazioni scientifiche e gestionali e degli obblighi documentali ai fini del Bonus Ricerca per l'IRST Srl IRCCS

Importo complessivo dell'Affidamento: € 39.000,00 iva esclusa

Durata: 24 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi

Codice CIG n. Z482A20783

ALLEGATI:

ALL. 1 MODELLO A

ALL. 2 DGUE

ALL. 3 ULTERIORI DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

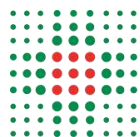
ALL. 4 MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Con il presente avviso si comunica l'intenzione di procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto e si invita pertanto a manifestare il proprio interesse ed a presentare il Vs. miglior preventivo per l'affidamento del servizio di seguito indicato.

1. Descrizione dell'affidamento: L'appalto ha ad oggetto un'attività di coordinamento e trasferimento di know-how ai servizi di staff alla Direzione scientifica e amministrativa, finalizzata alla corretta rendicontazione richiesta per l'accesso agli incentivi fiscali (principalmente c.d. Bonus Ricerca) a partire dal 2018.

In particolare l'attività consisterà nel coordinamento delle attività di rendicontazione gestionale e tecnico-scientifica, e nella verifica della documentazione predisposta dagli uffici IRST allo scopo di:

- Individuare correttamente le attività di ricerca e innovazione ammissibili al bonus ricerca
- Individuare e rendicontare correttamente le spese connesse ai progetti di ricerca, come risultanti dal sistema informativo e contabile dell'Istituto, compresi i fogli nominativi di impegno dedicato dai professionisti
- Realizzare tutti gli adempimenti necessari, nei tempi prescritti, allo scopo di accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente (in particolare c.d. bonus ricerca)



Allo scopo di conseguire gli obiettivi descritti sarà necessario definire un cronoprogramma delle attività da realizzare, da ciascuna delle parti e congiuntamente, al fine di rispettare le scadenze normativamente definite.

Obiettivo prospettico del presente appalto è anche quello di rendere le strutture IRST autonome nelle rendicontazioni di specie.

Il Servizio di supporto, oggetto del presente appalto consiste nell'organizzare le attività come di seguito sintetizzato.

L'Operatore economico (O.E.) dovrà presentare un progetto tecnico-operativo che consenta di:

1. predisporre tutta la documentazione relativa al 2018 entro gennaio-febbraio 2019, realizzando al contempo il trasferimento di know-how ai servizi IRST;
2. predisporre tutta la documentazione relativa al 2019 entro aprile-maggio 2019, comprendendo tutte le voci di spesa ammissibili e rendicontabili in funzione dei requisiti richiesti per la ricerca e innovazione.
3. svolgere un'attività di supervisione e accompagnamento alla predisposizione della rendicontazione relativa al 2020, nell'ottica di una progressiva autonomia delle strutture IRST.

In sede di predisposizione dell'Offerta l'OE dovrà descrivere brevemente il progetto tecnico-operativo prevedendo l'articolazione di massima degli interventi previsti dell'O.E., quantificati in termini di giornate/uomo, in sede IRST e in remoto, indicativamente più intensi nei primi mesi di incarico e via via inferiori con la progressiva internalizzazione delle competenze in Istituto.

2. Ente appaltante: Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.) s.r.l. IRCCS, via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC).

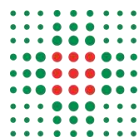
3. Procedura di affidamento: La procedura di affidamento segue le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione del Servizio in contesto avverrà mediante affidamento diretto con richiesta di preventivo e successiva Trattativa Diretta sul mercato elettronico (Mepa) con il miglior offerente che verrà individuato mediante i criteri negoziali indicati nella presente richiesta.

4. Durata:

L'espletamento delle suddette funzioni richiedono presumibilmente una durata contrattuale di 24 mesi durante i quali si presume necessitino di almeno 52 giornate di lavoro che l'OE potrà anche, in alcune circostanze specifiche previo accordo con il Committente, svolgere da remoto. Al termine del periodo di durata del contratto l'IRST potrà richiedere un rinnovo opzionale del servizio di supporto per ulteriori 12 mesi stimando un impegno annuo di ulteriori n. 26 giornate. In tal caso l'operatore economico è obbligato ad eseguire il contratto alle medesime condizioni contrattuali. Resta inteso che il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e scadenza al termine dei suddetti periodi. Le giornate individuate esprimono un minimo di giornate presunte. L'Operatore Economico in sede di offerta dovrà offrire un numero uguale o maggiore di giornate, fermo restando l'importo massimo posto a base di gara di 39.000,00€ per la durata complessiva dell'affidamento ovvero il biennio + l'anno opzionale di rinnovo.

5. Importo complessivo dell'affidamento:

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è pari a **€ 39.000,00 oltre I.V.A.** come distinto nella tabella sotto riportata:



giornate minime primo biennio	Base d'asta: <i>Importo complessivo biennio (IVA esclusa)</i>	giornate minime rinnovo annuale	Base d'asta: <i>Importo complessivo annuale di rinnovo (IVA esclusa) – opzionale per la Stazione appaltante</i>
52	26.000	26	13.000

L'importo complessivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa accessoria ivi incluso – a titolo esemplificativo e non esaustivo - spese di segreteria, di viaggio, di missione, di pernottamento ecc, che, se presenti, resteranno pertanto a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare la procedura di aggiudicazione senza dover corrispondere alla ditta alcun indennizzo.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui trattasi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che risultano abilitati al sistema di M.E.P.A. per il bando “*Servizi di supporto specialistico – supporto specialistico in ambito strategico e direzionale*”- alla data di scadenza del presente invito, anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e posseggano i requisiti di seguito indicati.

Gli operatori che intendono partecipare alla procedura devono possedere i seguenti requisiti:

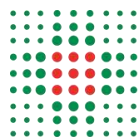
- non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- essere abilitati per il bando MePA “*Servizi di supporto specialistico – supporto specialistico in ambito strategico e direzionale*”;
- essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per le attività inerenti all'appalto (per i lotti ai quali l'operatore intende partecipare);
- aver realizzato, nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, almeno n. 1 Servizio analogo per un importo non inferiore a quello indicato a base d'asta presso strutture pubbliche o private, preferibilmente di ricerca in ambito sanitario.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. utilizzando il modello A (All.1)

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, saranno soggette ai controlli di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con conseguente applicazione delle sanzioni per dichiarazioni sostitutive non veritiere.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità richieste nella presente richiesta, la propria documentazione amministrativa, la relativa proposta operativa tecnica di espletamento del servizio ed economica.



L'offerta di cui al preventivo **dovrà tassativamente pervenire via posta certificata all'indirizzo servizio.acquisti@irst.legalmail.it entro le ore 15.00 del giorno 25/10/2019**

Nell' offerta dovrà essere contenuto:

a) Documentazione Amministrativa

1. Modello A (**All. 1**) per attestazione del possesso dei requisiti per la partecipazione
2. **DGUE** – Documento di Gara unico Europeo (**All. 2**) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.
3. **Ulteriori dichiarazioni amministrative (All. 3)**
4. **Documento attestante i poteri di firma o di chi possiede la legale rappresentanza**
5. **Documento d'identità del legale rappresentante dell'operatore economico.**

b) proposta operativa tecnica di espletamento del servizio

La proposta dovrà contenere quanto richiesto al punto 1. Descrizione dell'affidamento. Sarà necessaria pertanto una breve descrizione tecnica su come si intende impostare l'attività quantificando le risorse che si intende dedicare in giornate di lavoro che non potranno comunque essere inferiori a n. 26 giornate annue e specificando per ciascuna risorsa la qualifica professionale e formativa acquisita. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal legale rappresentante, all'offerta deve essere allegata copia della procura firmata digitalmente.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione dell'offerta.

c) Offerta economica

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato (**All. 4**), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di procura come sopra specificato.

8. SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

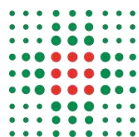
La scelta della migliore offerta avverrà con affidamento diretto a seguito di una valutazione della Stazione Appaltante sulla base dei seguenti criteri negoziali posti in ordine decrescente di importanza:

- qualità e rispondenza del servizio offerto rispetto alle esigenze dell' amministrazione;
- modalità organizzative proposte per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- economicità del servizio offerto

9. RIFERIMENTI AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del



rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente il Fornitore si impegna a rispettare le disposizioni previste dal Decreto n. 101 del 10 Agosto del 2018, dal Regolamento Europeo 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003, che trovino applicazione con riferimento alle attività e agli obblighi assunti contrattualmente.

Le parti convengono che il Fornitore assumerà, ove pertinente, l'incarico di Responsabile del Trattamento dei dati (secondo l'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016) che avverrà mediante apposito documento in addendum al contratto.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

FATTURAZIONE: tutte le fatture e i documenti contabili (es. i documenti di trasporto) emessi devono essere intestati a: IRST Srl IRCCS - via Maroncelli, 40 - 47014 Meldola - C.F. e P.IVA 03154520401.

Le fatture devono tassativamente indicare i seguenti elementi:

- dettaglio del servizio prestato;
- il codice identificativo di gara (CIG);
- il luogo di consegna.

Ai sensi della legge n. 205 del 27.12.2017, in adempimento all'obbligo di fatturazione elettronica il CODICE DI INTERSCAMBIO assegnato a IRST Srl IRCCS è il seguente: LOU7KO4.

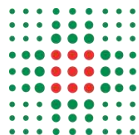
IRST Srl IRCCS rientra nell'ambito dei soggetti obbligati all'applicazione del regime dello "split payment" ex Decreto Legge n 148/2017 art 3 comma 1 lettera c) pertanto le fatture dovranno essere redatte in conformità alla normativa, riportando la seguente annotazione "operazione con scissione dei pagamenti –art.17 ter DPR 633/72 –split payment “.

PAGAMENTO: Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dalla data di attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Nel caso di invio di documentazione incompleta o erranea da parte del Fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del servizio, ferme restando le tutele accordate dagli art. 3 e 6 D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'Istituto risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera A/R o con pec, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

11. VERIFICHE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO

Al fine della verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti e di eventuali scostamenti o revisioni rispetto al progetto condiviso, le parti (DEC e Aggiudicatario) concorderanno verifiche intermedie il cui esito sarà propedeutico all'autorizzazione alla prosecuzione del servizio. In caso di esito negativo la stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto.



12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Istituto ed il Professionista è competente, in via esclusiva, il Foro territoriale di Forlì-Cesena.

Il contratto sarà stipulato tramite documento di accettazione emesso dal sistema MePA – Consip (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Dirigente del Servizio e le spese di bollo saranno tutte a carico dell'aggiudicatario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Venturi.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Acquisti ai seguenti numeri: tel 0543-739952-9127-9413 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 oppure tramite pec: servizio.acquisti@irst.legalmail.it.

Distinti saluti.

Il RUP

Dott.ssa Stefania Venturi
Direttore Area Provveditorato e supporto
amministrativo alla Direzione di Presidio